



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ Д/с № 15  
Н.В.Пуртова.  
«25» декабря 2023г.

**Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 15 общеразвивающего вида" за 2023 год**

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>			
1.1.	Назначение приказом по Учреждению ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа)	Заведующий	Январь 2023	Выполнено
1.2.	Корректировка (по необходимости) документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): Антикоррупционная политика Учреждения, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, Положение Учреждения о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления заведующего о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или оставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	ежеквартально	выполнено
1.3.	Обеспечение принятия Учреждением, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями	Рабочая группа.	По мере выхода нормативных правовых актов	По мере поступления введенных в действие НПА

1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Заведующий	Ежемесячно	Выполнено
1.5.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Рассмотрение данных вопросов на заседании Совета Учреждения.
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	В течение отчетного периода	Общие собрания
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	В течение отчетного периода	Администрацией ДООУ включается вопрос в повестку общих собраний
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, информационных стендах
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заместитель заведующего	Постоянно	Осуществление постоянно
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа	Постоянно	Сайт МДОУ



1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	Заведующий	Ежемесячно	Выполнено
1.5.	Анализ и использование опыта других Учреждений образования Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Рассмотрение данных вопросов на заседании Совета Учреждения.
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	В течение отчетного периода	Общие собрания
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	В течение отчетного периода	Администрацией ДООУ включается вопрос в повестку общих собраний
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, информационных стендах
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заместитель заведующего	Постоянно	Осуществление постоянно
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Рабочая группа	Постоянно	Сайт МДОУ

	в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.			
6.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий, рабочая группа	Постоянно	Приемные дни