

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №15»
№ 01-10/81А от 22.10.2021 г.



**План по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 общеразвивающего вида»
на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с №15»: Кобелан Е.Н., заместитель заведующего, Гавриленко О.И., старший воспитатель, Капитонова О.Н. заведующий хозяйством.	заведующий Пуртова.Н.В	постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 15», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с №15», - Положение МДОУ «Д/с №15» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с №15», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	При необходимости	Включить в повестку собрания трудового коллектива
1.3.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 15».	заведующий Пуртова.Н.В	Ежеквартально	
1.4.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021 - 2024 г.г.	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 15»	Рабочая группа	2021-2024гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива

2.2	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	Через размещение на сайте, стенде.
2.3	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с №15».	Рабочая группа	По мере принятия документов.	На собраниях трудового коллектива
2.4.	Обеспечение обновления в помещении МДОУ «Д/с №15» стенда антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Существление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 15» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий Пуртова.Н.В	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с №15» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий Пуртова.Н.В	по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с №15», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	заведующий Пуртова.Н.В	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с №15» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	заведующий Пуртова.Н.В	постоянно	

	информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».			
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д/с № 15».	заведующий Пуртова.Н.В Рабочая группа	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 15», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты).	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Организация личного приёма заведующего в присутствии заместителя, с протоколированием.	заведующий Пуртова.Н.В	По расписанию приёма	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 15»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с №15», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа		
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с №15» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	заведующий Пуртова.Н.В	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий Пуртова.Н.В	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 15» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий Пуртова.Н.В	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с №15» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	

5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 15» и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении сотрудником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с №15» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы педагогического совета
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с №15» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	заведующий Пуртова.Н.В	2021-2024гг., постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заведующий Пуртова.Н.В	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	заведующий Пуртова.Н.В	Постоянно	

7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	заведующий Пуртова.Н.В	Постоянно	
------	--	---------------------------	-----------	--